

## Wie is wie in wzc Sint-Camillus?

---

### algemeen directeur



**Edwine Laridon**

telefoonnummer: **056/41.15.70**

[directie@wzcsintcamillus.be](mailto:directie@wzcsintcamillus.be)

> dagelijks verantwoordelijke

### HR-medewerker



**Joyce Vanhollebeke**

telefoonnummer: **056/41.15.70**

[hr.medewerker@wzcsintcamillus.be](mailto:hr.medewerker@wzcsintcamillus.be)

- > intern vertrouwenspersoon
- > Zorgt voor de uitbouw van een professioneel en waardengericht medewerkersbeleid.

### technische dienst / preventieadviseur



**Kurt Vanwysberghe**

telefoonnummer: **056/41.15.70**

[technischedienst@wzcsintcamillus.be](mailto:technischedienst@wzcsintcamillus.be)

- > Is verantwoordelijk voor de gebouwen, installaties en het meubilair in optimale technische toestand te houden conform de wettelijke bepalingen.
- > Is verantwoordelijk voor het technische luik van het preventiebeleid.

## hoofdverpleegkundigen

De hoofdverpleegkundigen verzekeren de dagelijkse leiding over het multidisciplinair team op de afdeling. Ze coördineren de operationele werking van de afdeling.



**Melissa Vanhoutte - zorgteam 1**

telefoonnummer: **056/43.17.22**

[hoofdverpleegkundige1@wzcsintcamillus.be](mailto:hoofdverpleegkundige1@wzcsintcamillus.be)



**Rob Van Belle - zorgteam 2**

telefoonnummer: **056/43.17.25**

[hoofdverpleegkundige2@wzcsintcamillus.be](mailto:hoofdverpleegkundige2@wzcsintcamillus.be)



**Caroline Vercamer - zorgteam 3**

telefoonnummer: **056/43.17.26**

[hoofdverpleegkundige3@wzcsintcamillus.be](mailto:hoofdverpleegkundige3@wzcsintcamillus.be)



**Katrijn Eggermont – ondersteunend  
hoofdverpleegkundige**

telefoonnummer: **056/43.17.20**

[hoofdverpleegkundige4@wzcsintcamillus.be](mailto:hoofdverpleegkundige4@wzcsintcamillus.be)

**Irina Daenekint – hoofdverpleegkundige planner**

telefoonnummer: **056/41.15.70**

[hoofdverpleegkundige5@wzcsintcamillus.be](mailto:hoofdverpleegkundige5@wzcsintcamillus.be)

---

## **dienstverantwoordelijke huishoudelijk onderhoud**



**Nathalie Kind**

telefoonnummer: **056/41.15.70**

[hoofdfacilitaire@wzcsintcamillus.be](mailto:hoofdfacilitaire@wzcsintcamillus.be)

- > Neemt de dagelijkse leiding over de medewerkers schoonmaak, logistiek en het keukenteam
- > Controleert de voortgang rekening houdend met de wensen van bewoners.
- > Zorgt voor een vlot verloop van de hoteldienst in de keuken en op de afdeling in een aangenaam woon- en leefklimaat.

## **dienstverantwoordelijke facturatie, (personeels)administratie**



**Dennis Sims**

telefoonnummer: **056/41.15.70**

[boekhouding@wzcsintcamillus.be](mailto:boekhouding@wzcsintcamillus.be)

- > verantwoordelijk voor de organisatie, coördinatie en uitvoering van de administratieve, boekhoudkundige, financiële verplichtingen van de vzw

## Trajectbegeleider



### Tessa Goethals

telefoonnummer: **056/41.15.70**

[trajectbegeleider@wzcsintcamillus.be](mailto:trajectbegeleider@wzcsintcamillus.be)

- > Werkt mee aan innovatieve tools, coaching van medewerkers.
- > verantwoordelijk voor de introductie van de stagiairs en de communicatie met de verschillende onderwijsinstellingen

## Ombudspersoon



### Lotte Deprez

telefoonnummer: **056/41.15.70**

[ombudspersoon@wzcsintcamillus.be](mailto:ombudspersoon@wzcsintcamillus.be)

- > Ontvangt discreet klachten, suggesties en verbeterpunten en handelt deze af met de betrokken partijen.
- > Maakt jaarlijks een registratie op van de ontvangen meldingen.
- > Is zo nodig aanwezig als ondersteuning tijdens een bemiddelingsgesprek.

## Kwaliteitsmedewerker



### Joyce Bielen

telefoonnummer: **056/41.15.70**

[kwaliiteit@wzcsintcamillus.be](mailto:kwaliiteit@wzcsintcamillus.be)

- > Coördineert de planning van kwaliteitszorg, de opvolging van het kwaliteitshandboek, de kwaliteitsindicatoren en projecten binnen de voorziening.

## Sociale dienst



**Tessa Goethals**

telefoonnummer: **056/43.17.24**

[socialedienst@wzcsintcamillus.be](mailto:socialedienst@wzcsintcamillus.be)

- > instaan voor het opnamebeleid
- > beheer wachtlijsten
- > aanspreekpunt bewoner en familie

## Onthaal/administratie



**Lotte Deprez**

telefoonnummer: **056/41.15.70**

[administratie@wzcsintcamillus.be](mailto:administratie@wzcsintcamillus.be)

- > Instaan voor het onthaal en algemeen administratief werk.
- > Plannen en uitvoeren van administratieve opdrachten in functie van directiesecretariaat.
- > Voorbereiding van de boekhouding, facturatie.